



عنوان الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية

Title of the Thesis in English

إعداد

اسم الطالب باللغة العربية

Student's Name in English

ID No.

المشرف

أ.د. مشهور الوردات

(قسم، جامعة.....، إيميل: malwardat@sharjah.ac.ae)

المشرف المشارك

اسم الدكتور

(قسم، جامعة.....، إيميل: malwardat@sharjah.ac.ae)

قُدمت هذه الرسالة (أو الأطروحة في حال الدكتوراه) استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير (أو الدكتوراه) في العلوم تخصص الفلك وعلوم الفضاء

عمادة الدراسات العليا

جامعة الشارقة

Committee Decision قرار اللجنة

نوقشت هذه الرسالة (أو الأطروحة في حال الدكتوراه) "عنوان الرسالة باللغة العربية" وأجيزت بتاريخ 17 شباط 2022م

التوقيع

لجنة المناقشة

أ.د. (رئيس اللجنة)

أستاذ

قسم الفيزياء التطبيقية وعلم الفلك - جامعة الشارقة
.....@sharjah.ac.ae

أ.د. (عضو لجنة)

أستاذ ... المشارك

قسم الفيزياء التطبيقية وعلم الفلك - جامعة الشارقة
.....@sharjah.ac.ae

أ.د. (عضو لجنة)

أستاذ

قسم الفيزياء التطبيقية وعلم الفلك - جامعة الشارقة
.....@sharjah.ac.ae

أ.د. (عضو لجنة)

أستاذ المساعد

قسم الفيزياء التطبيقية وعلم الفلك - جامعة الشارقة
.....@sharjah.ac.ae

أ.د. (عضو لجنة خارجي)

أستاذ

قسم الفيزياء التطبيقية وعلم الفلك - جامعة الشارقة
.....@sharjah.ac.ae

الإهداء

إلى والدي

الشكر

أتقدم بالشكر الجزيل إلى مشرفي

كما اشكر الأستاذ الدكتور مشهور الوردات على تزويدنا بنموذج الرسالة، وعلى الشرح الوافي خلال ورشة العمل حول كيفية التنسيق وإدراج المراجع والمراجع الضمنية وغير ذلك من الأمور الفنية.

والشكر الخاص إلى كل من ساعدني في إتمام هذا البحث.

المحتويات

Table of Contents

ii	Committee Decision	قرار اللجنة
iii		الإهداء
iv		الشكر
vi		المحتويات
ix		قائمة الجداول
x		قائمة الأشكال
xi	Abstract (English)	
xii	Abstract (Arabic)	
1	الفصل الأول: تعليمات عامة لكتابة الرسالة	
1	فصل	
1		
1.1	عنوان مستوى ثاني	
1.1.1	عنوان مستوى ثالث	
2	تعليمات عامة	
1.2	نوع خط النص	
1.3	ترقيم الفصول والمباحث	
7	الفصل الثاني: الأشكال والجداول	
2		
2.1	الأشكال	

7.....	الجدول	2.2
9.....	بناء نص اوتوماتيكي (auto text)	2.3
10.....	الفصل الثالث: المعادلات	
10.....		3
10.....	تمهيد	3.1
10.....	إدراج المعادلات	3.2
10.....	نسخ النموذج التالي	3.2.1
11.....	بناء نص اوتوماتيكي (auto text)	3.3
12.....	الفصل الرابع: استخدام محرر المراجع	
12.....		4
13.....	استخدام محرر المراجع زوتيرو Zotero	4.1
16.....	المراجع References	
16.....		5
.....	المراجع (حسب المحرر الضمني للبرنامج)	6
Error! Bookmark not defined.....		

قائمة الجداول

- الجدول 2-1: معلومات عن النجم قيد الدراسة. 7
- الجدول 2-2: معلومات عن النجم قيد الدراسة. 8
- الجدول 2-3: معلومات عن النجم قيد الدراسة. 8

قائمة الأشكال

- الشكل 1-1: اكتب وصف الشكل هنا. 3
- الشكل 2-1: اكتب وصف الشكل هنا. 4
- الشكل 3-1: اكتب وصف الشكل هنا. 4
- الشكل 4-1: ا. 5
- الشكل 5-1: مستويات التنسيق للمباحث والمباحث الجزئية. 6
- الشكل 1-2: نموذج شكل. 7
- الشكل 1-4: موائمة ما بين بيانات زوتيرو الموجودة على جهازك وحسابك. 14

Complex study of The CVBS HD 210211

A Master Thesis By
Student Name

Supervisor:
Dr.

CO-Supervisor:
Dr.

Department of, University of Sharjah, 2022

Abstract

« Abstract text goes here. Maximum 300 words for doctoral or 150 words for master's thesis excluding title. Do not include graphs, charts, tables, or illustrations in the abstract.

Uses style “Abstract text” (double spaced). »

دراسة مركبة للنجم الثنائي القريب ظاهرياً من بعضه HD 210211

رسالة ماجستير قُدمت من قبل

اسم الطالب

المشرف:

أ.د. مشهور الوردات

المشرف المشارك:

أ.د.

.....، جامعة الشارقة، 2022م

ملخص

يُكتب الملخص هنا. 300 كلمة على الأكثر لرسالة الدكتوراة و150 لرسالة الماجستير، بدون أشكال أو جداول.

الفصل الأول: تعليمات عامة لكتابة الرسالة

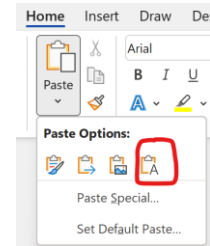
1 فصل

لطفاً انتبه، هنالك رقم أعلى هذا السطر، لا تحذفه، حافظ عليه، هو المسؤول عن ترتيب ارقام الفصول، وإنشاء جدول المحتويات، ارقام الجداول، الأشكال والمعادلات (انظر البند 1.3 ص 4). يمكنك اخفاؤه بتظليله وجعل لون خطه ابيض، كما يمكنك حذف كلمة فصل، ولكن الإبقاء على الرقم مهم جداً.

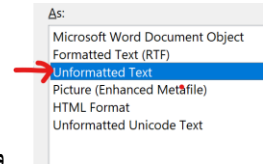
أنصح باستخدام ميكروسوفت وورد النسخة (Office 365). كل طالب جامعي لديه الحق بتنزيلها من موقع office هذا: <https://www.office.com>

أدخل ايميلك الجامعي، ونزل البرنامج. يمكنك الاحتفاظ بالنسخة القديمة من البرنامج على الجهاز.

ملاحظة مهمة جداً: عند نسخ أي نص من أي مصدر آخر غير الرسالة يجب عند اللصق استخدام الخيار



التالي ، أو اختيار paste special ثم اختيار unformatted text



والا سيتغير شكل الخط وترتيب النص.

1.1 عنوان مستوى ثاني

يتم باختيار هذا **Heading 2** من **Styles** ، كما يمكنك التعديل عليه وتغيير اسم هذا المستوى.

1.2 تسمية الملفات

الأفضل استخدام نظام التواريخ مع اسم الملف هكذا (17_02_2022_رسالة ماجستير_مشهور) والأفضل بالإنجليزية هكذا (). (ابراهيم 2000)، (Partington 1989)

1.2.1 عنوان مستوى ثالث

يتم باختيار هذا Heading 3,1 من Styles ، كما يمكنك التعديل عليه وتغيير اسم هذا المستوى.

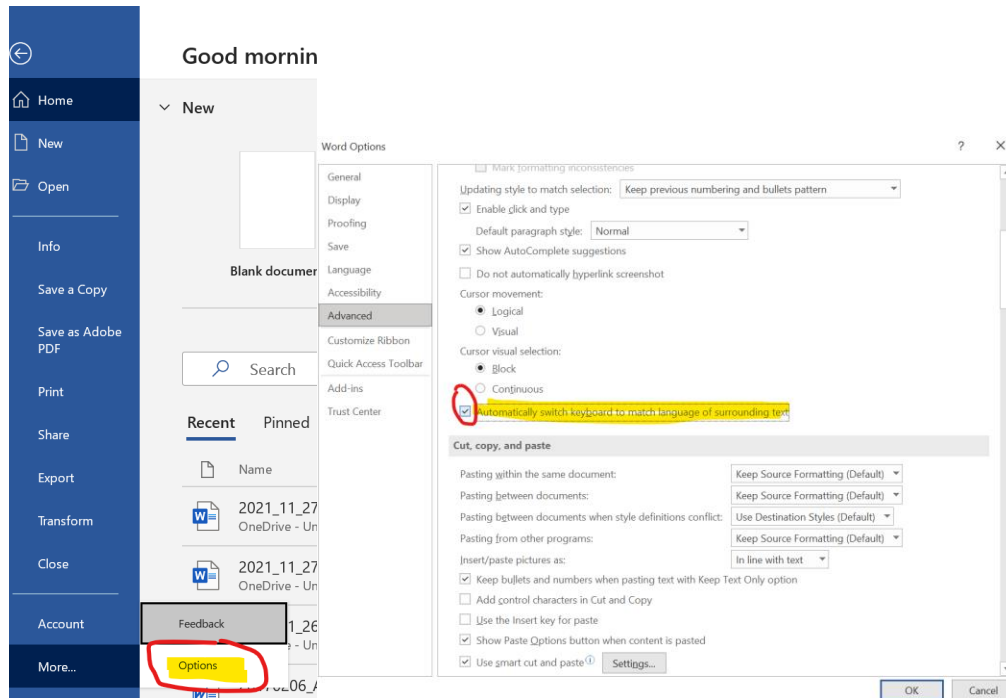
1.2.1.1 عنوان مستوى رابع

يتم باختيار هذا Heading 4, من Styles ، كما يمكنك التعديل عليه وتغيير اسم هذا المستوى.

تعليمات عامة

يمكنك جعل البرنامج يحوّل اتجاه الكتابة أوتوماتيكيا للنص المحيط بمجرد وضع المؤشر ضمن ذلك النص على النحو التالي:

اختر Options، ثم Advanced، ثم Automatically switch keyboard، كما في الشكل 1-1.

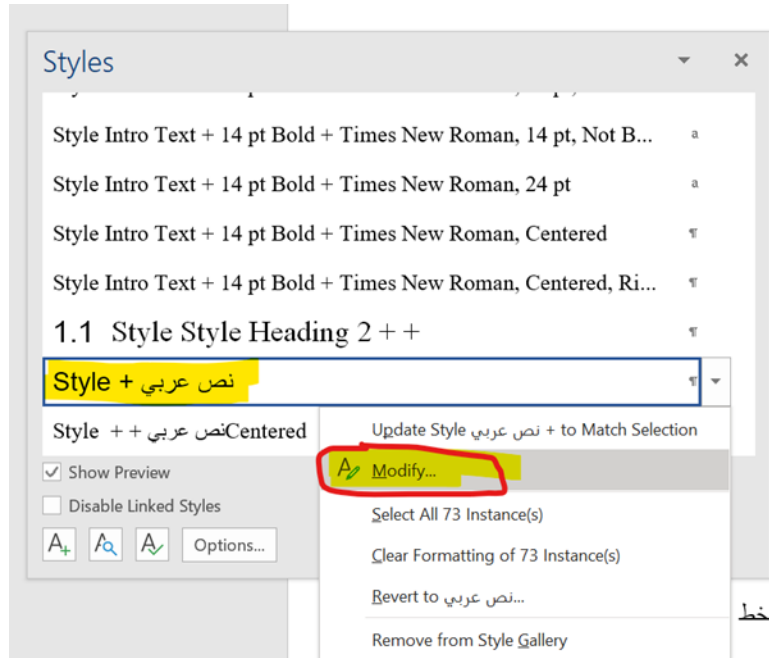


الشكل 1-1: اكتب وصف الشكل هنا.

1.3 نوع خط النص

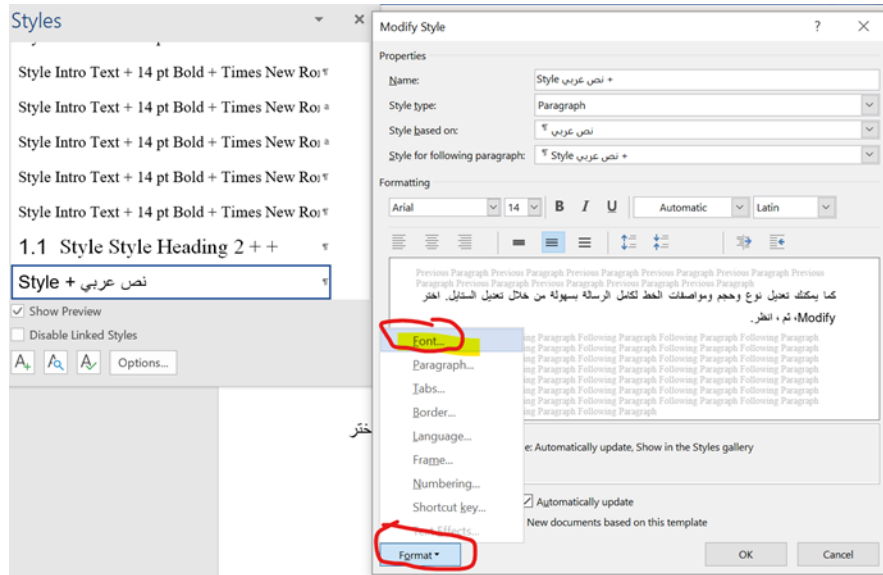
هنا

حافظ على نوع الخط (Arial) وحجم الخط (14)، ومسافة 1.5 بين الأسطر، يمكنك اختيار التنسيق (نص عربي + Style)، لمعرفة ذلك انظر الشكل 2-1.



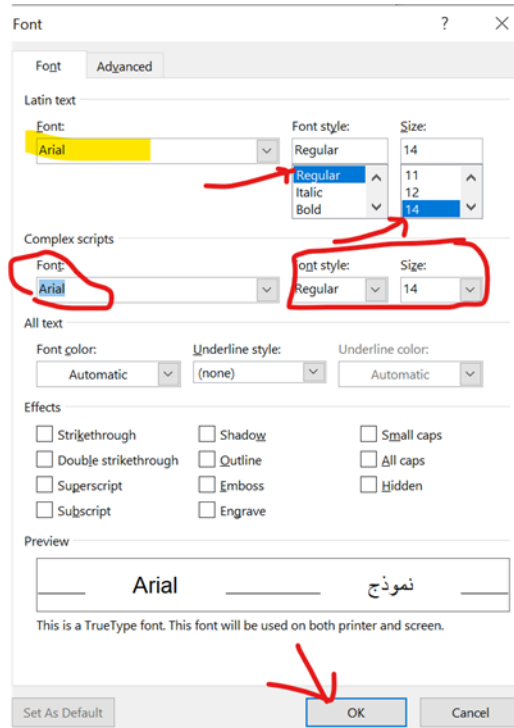
الشكل 1-2: اكتب وصف الشكل هنا.

كما يمكنك تعديل نوع وحجم ومواصفات الخط لكامل الرسالة بسهولة من خلال تعديل الستايل. اختر Modify، ثم اختر Fonts، وعدّل كما تشاء. انظر الشكل 1 3 والشكل 1 4.



الشكل 1-3: اكتب وصف الشكل هنا.

وهذا



الشكل 1-4: أ.

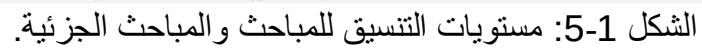
1.4 ترقيم الفصول والمباحث

ترقيم المباحث والمباحث الجزئية يكون الكترونياً.

ترقيم الفصول (المستوى الأول)، المباحث، المباحث الجزئية، الأشكال، الجداول، والمعادلات يكون الكترونياً.

ترقيم الفصول (المستوى الأول) يُفضل إخفاءه بإعطاء لون الخط أبيض، وهو موجود أعلى هذا السطر بتسعة أسطر.

يمكنك كتابة عنوان المبحث ومن ثم اختيار مستوى ذلك العنوان بتظليله ثم الضغط على المستوى المطلوب من قائمة (Styles)، انظر الشكل 1-5.



الشكل 1-5: مستويات التنسيق للمباحث والمباحث الجزئية.

الفصل الثاني: الأشكال والجداول

2

اكتب هنا

2.1 الأشكال

يمكنك ادراج شكل وترقيمه بشكل الكتروني، أو نسخ هذا الشكل والتعديل على المحتويات (انظر الشكل 1-2).

انظر الشكل 1-5: مستويات التنسيق للمباحث والمباحث الجزئية. الشكل 1-5.

انسخ الصورة أو الشكل بدل هذا السطر
الشكل 1-2: نموذج شكل.

اكتب هنا.

2.2 الجداول

يمكنك ادراج جدول وترقيمه بشكل الكتروني، أو نسخ هذا الجدول والتعديل على المحتويات (انظر الجدول 1-2).

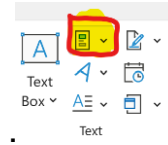
الجدول 1-2: معلومات عن النجم قيد الدراسة.

الجدول 2-2: معلومات عن النجم قيد الدراسة.

الجدول 3-2: معلومات عن النجم قيد الدراسة.

2.3 بناء نص اوتوماتيكي (auto text)

لتسهيل عملية ادراج شكل أو جدول، يمكنك حفظ الشكل النموذج والجدول النموذج كنص اوتوماتيكي auto text على النحو التالي:



اضغط على Insert واختر

ثم اختر Auto text واضغط على اخر خيار من الأسفل وهو **Save Selection to AutoText Gallery** واحفظ الشكل أو الجدول بالاسم الذي تريد.

الان، يمكنك ادراج شكل أو جدول جديدة بمجرد الضغط على Insert واختيار  والضغط على الشكل أو الجدول الذي حفظته.

الفصل الثالث: المعادلات

3

اكتب هنا

3.1 تمهيد

تأخذ المعادلات ترقيماً تلقائياً يمكن الرجوع اليه في النص من خلال إدراج – مرجع ترافقي (ضمني) Cross-reference.

3.2 إدراج المعادلات

3.1.1 يتم ذلك بأكثر من طريقة، نورد فيما يلي أشهرها وأسهلها. ملاحظة: هنالك فيديو توضيحي على اليوتيوب للمؤلف حول إدراج المعادلات.

3.2.1 نسخ النموذج التالي

وهذان نموذجان لكتابة المعادلة، يمكنك نسخه وتغيير نص المعادلة فقط، وسيتغير العدد بمجرد تظليل كامل الرسالة والضغط على F9، أو من خلال Update field أثناء الضغط على الزر الأيمن للماوس ورقم المعادلة مُظلل.

النموذج الأول كُتب رمز المعادلة ضمن نص عربي (أي باللغة العربية)، وسيتم إدراج المرجع مباشرة كما في المثال التالي؛ نقول: انظر معادلة (1-3).

	$A = \pi r^2$		(1-3)
--	---------------	-------	-------

أما النموذج الثاني فكتب ترقيمها باللغة الإنجليزية، كما في النموذج التالي.

ربما تحتاج في هذه الحالة كتابة المرجع الضمني للمعادلة داخل مربع معادلة ضمن السطر مثل هذا (Equation) على النحو التالي: نقول انظر معادلة 3-2.

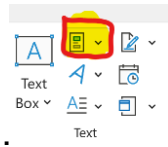
	$A = \pi r^2$		3-2)
--	---------------	-------	------

وطبعاً في كلا الحالتين يتم إخفاء حدود الجدول لإضفاء الجمالية على المعادلة، ويتم ذلك بتظليل المعادلة ثم الضغط على الزر  No Border .

3.3 بناء نص اوتوماتيكي (auto text)

لتسهيل عملية ادراج المعادلة، يمكنك حفظ الشكل المثالي للمعادلة كنص اوتوماتيكي auto text على النحو التالي، انظر معادلة (3-3):

$$A = \pi r^2 \quad (3-3) \dots\dots\dots$$



خذ المعادلة السابقة، اخفي حدود المعادلة، ظللها، اضغط على Insert واختر

ثم اختر Auto text واضغط على اخر خيار من الأسفل وهو  Save Selection to AutoText Gallery واحفظها باسمك مثلاً.

الان، يمكنك ادراج معادلة جديدة بمجرد الضغط على Insert واختيار  والضغط على المعادلة التي حفظتها.

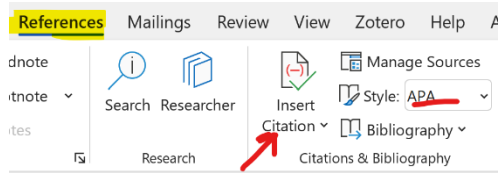
انظر الشكل 1 5.

الفصل الرابع: استخدام محرر المراجع

4

من الصعب جداً إدراج المراجع يدوياً لوجود شروط تختلف من ناشر إلى آخر ومن جامعة إلى أخرى وهو ما يُسمى (Bibliography styles)، ولحل هذه القضية تم إنشاء عدد من محررات المراجع نذكر منها:

- 1- المحرر الموجود ضمن برنامج ميكروسوفت وورد word، وأنا أوصي باستخدام هذا المحرر إذا كان عدد المراجع غير كبير، أقل من 30 مرجعاً مثلاً. حيث يمتاز بثباته، وإمكانية إدراج مراجع عربية وإنجليزية كلٌّ باتجاه كتابته دون الحاجة إلى تنسيق إضافي. كما أنه ينتقل مع الملف عند إرساله إلى المشرف أو إلى شخص آخر.



لمزيد من المعلومات حول استخدام هذه الطريقة، شاهد الفيديو التالي:

https://www.youtube.com/watch?v=W_kuvEtqwxU

مثال:

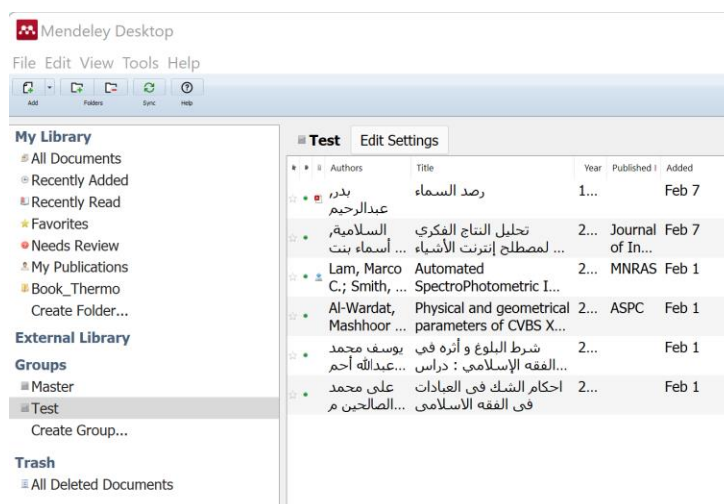
هنا مرجع لكتاب (ابراهيم 2000). وهذا بحث (البطوش و القرعان 2018).

وهنا مرجع انجليزي (Al-Wardat, et al. 2021).

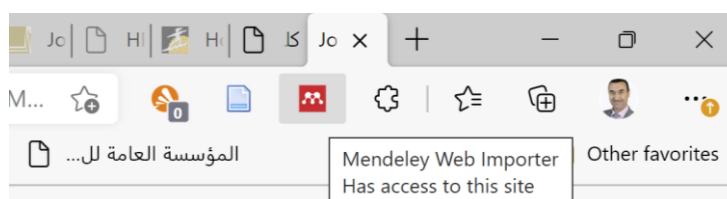
2- استخدام محرر مستقل مثل:

[Zotero](#), [Endnote](#), [Mendeley](#)

يعتبر مندلي البرنامج الأكثر توافقاً مع برنامج ميكروسوفت وورد، وذلك كونه يحتوي خاصية إرسال جميع المراجع إلى المحرر الموجود داخل الورد. كما أن المحرر مجاني. ويمتاز بإمكانية عمل مجموعة مشتركة مع المشرف والزملاء.



الشكل 4-1: محرر المراجع مندلي (المؤلف).



الشكل 4-2: رابط محرر المراجع مندلي في محرك البحث (المؤلف).

أما محرر زوتيرو فيمتاز بسهولة الاستخدام، ويشبه مندلي بشكل كبير.

ملاحظة: للبحث عن المصادر يفضل استخدام الباحث العلمي من غوغل: [الباحث العلمي من Google](#)

واستخدام [NASA/ADS \(harvard.edu\)](#) للمتخصصين في الفيزياء.

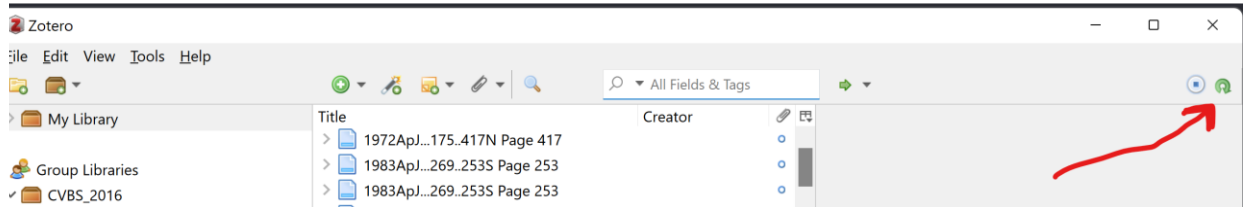
4.1 استخدام محرر المراجع زوتيرو Zotero

للسهولة وضمان الإخراج الجيد للمراجع وتحاشي الأخطاء التي عادة ما تحدث عند إدراج المراجع يدوياً يُفضل استخدام محرر المراجع Zotero والذي سيبقى معك مدى الحياة. أي أنه إذا استخدمت مرجعاً فإنه يبقى محفوظاً في مكتبة خاصة بك على الإنترنت لتطلع عليه وتدرجه في أبحاثك المستقبلية.

أولاً: قم بتنزيل البرنامج من الموقع التالي: <https://www.zotero.org/>

ثانياً: أنشئ حساب لك في الموقع نفسه

ثالثاً: افتح البرنامج من جهازك واعمل موائمة ما بين البيانات الموجودة على جهازك وحسابك على الانترنت بالضغط على الزر التالي اعلى يمين شاشة البرنامج (انظر الشكل 1-1)، ثم ادخل اسم الحساب وكلمة السر.



الشكل 3-4: موائمة ما بين بيانات زوتيرو الموجودة على جهازك وحسابك.

رابعاً: يمكنك الآن انشاء مجموعة ودعوة الزملاء في البحث لاستخدام المراجع الموجودة فيها.

لمزيد من التوضيح انظر الفيديو على اليوتيوب.

مثال ذلك،

مرجع منفرد (زلوم، يغمور، وقفيشة 2016). وأشارت الحراحشة (2017) في دراستها "أثر استخدام دورة التقصي الثنائية في اكتساب المفاهيم العلمية وتنمية مهارات التفكير الناقد في مادة العلوم لدى طلبة الصف السادس الأساسي في الأردن" إلى أهمية استخدام مثل هذه الأساليب في التدريس.

أكثر من مرجع لنقص النص:

المراجع الإنجليزية: يمكن الكتابة هكذا: وأشار الوردات (2021) إلى أهمية دراسة النجوم الثنائية، أو هكذا: (Al-Jamel and Widyan 2012).

كما تشير الدراسات.

لإدخال عدة مراجع، هنالك خيار في زوتيرو يمكنك من ذلك:

المراجع References

Al-Wardat, Mashhoor Ahmad, Adballah Hussein, Hamid M Al-Naimiy, and Martin A. Barstow. 2021. "Comparison of Gaia and Hipparcos parallaxes of close visual binary stars and the impact on determinations of their masses." *Publications of the Astronomical Society of Australia* (Cambridge) 38.

Partington, James Riddick. 1989. *A short history of chemistry*. Courier Corporation.

علي يوسف البطوش، و محمود فيصل القرعان. 2018. "فحص الأداء التفاضلي للفقرات في أدوات تقييم الطلبة لجودة التعليم العالي في الأردن حسب الكلية الأكاديمية باستخدام طريقة مانتل-هانزل العامة." *مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية* 8 (23).
مروان عبدالمجيد ابراهيم. 2000. *اسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية*. عمان: مؤسسة الوراق.