



دليل إعداد الرسائل الجامعية

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

2017-2018

بسم الله الرحمن الرحيم

تمهيد

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على سيدنا محمد خاتم الأنبياء والمرسلين:

فيطيب لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا في جامعة عمان العربية أن تقدم لطلاب الدراسات العليا بالجامعة هذا الدليل الذي يحتوي على القواعد المنظمة لكتابة الرسائل الجامعية وكيفية طباعتها وإخراجها. ويتكون هذا الدليل من جزئين: الجزء الاول عبارة عن نموذج مشروع مخطط رسالة الماجستير والجزء الثاني كيفية اعداد الرسائل الجامعية.

ونظراً لما لهذا الدليل من أهمية بالغة فقد اتخذت عمادة البحث العلمي والدراسات العليا كافة الإجراءات اللازمة لإعداد هذا الدليل من أجل تعريف طلاب الدراسات العليا بالجامعة بمتطلبات إعداد خطط الرسائل الجامعية ومعايير تقويمها أملين أن يؤدي الارتقاء بمستوى الخطط إلى الارتقاء بمستوى الرسائل الجامعية.

متمنيا لطلبتنا كل التوفيق والنجاح،،،

عميد البحث العلمي والدراسات العليا

الأستاذ الدكتور رياض الشلبي

المحتويات

العنوان	رقم الصفحة
تمهيد	2
المحتويات	3
نموذج مشروع مخطط رسالة الماجستير	6
الإطار العام للرسالة	11
أجزاء الرسالة الجامعية	14
الجزء الأول : الصفحات الأولى	15
صفحة العنوان	16
تقويض	18
قرار لجنة المناقشة	19
صفحة الشكر والتقدير	20
الإهداء	22
صفحة المحتويات	23
فهرس المحتويات	24

قائمة الجداول	25
قائمة الاشكال	26
قائمة الملاحق	27
صفحة الملخص	28
الجزء الثاني : فصول الرسالة	31
الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	31
الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة	32
الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات	32
الفصل الرابع : نتائج الدراسة	33
الفصل الخامس : مناقشة النتائج والتوصيات	33
الجزء الثالث: قائمة المراجع	34
امثلة على كتابة المراجع	35
قائمة المراجع باللغة الإنجليزية	41
المصادر الإلكترونية	44
الجزء الرابع: قائمة الملاحق	45
الجداول والاشكال	46
التوثيق	48

الجزء الاول

نموذج مشروع مخطط رسالة الماجستير



عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

نموذج (12)

نموذج مشروع مخطط رسالة الماجستير

اسم الطالب/ الطالبة _____ الرقم الجامعي: _____

الكلية: _____ القسم: _____

التخصص: _____ عدد الساعات التي تم اجتيازها: _____

المشرف:

اقر بانني اطلعت على مشروع خطة الرسالة وموافق على ما جاء به كما انني موافق على ان

اكون مشرفا للطالب

اسم المشرف على الرسالة والرتبة العلمية: _____ التوقيع: _____

اسم المشرف المشارك والرتبة العلمية (إن وجد): _____ التوقيع: _____

عنوان الرسالة (Thesis Title): (ويكتب باللغتين العربية والانجليزية مع كتابة العنوان باللغة

الانجليزية بحروف صغيرة small letters)

المقدمة (Introduction): (في المقدمة يوضح الطالب مجال بحثه ودلالة موضوعه في العنوان، كما يوضح أهمية الموضوع بإيجاز)

.....

مشكلة الدراسة (Research Problem): (يحدد الطالب مشكلة البحث مبينا أصلاتها من حيث اختلافها عن دراسات سابقة في المجال، ويعبر عنها بسؤال أو جملة خبرية يركز على العوامل المضبوطة التي سيهتم بها في بحثه. وتتضمن صياغة مشكلة الدراسة التعريف بالمتغيرات المستقلة والتابعة المتعلقة بمشكلة الدراسة).

.....

اسئلة الدراسة (Research Questions): (يحدد الطالب السؤال الرئيس، وإن وجدت أسئلة فرعية يوردها بعد السؤال الرئيس بلغة علمية دقيقة تبين علاقتها بمشكلة البحث).

.....

أهمية الدراسة (Significance of the Research): (أهمية الدراسة تعني أن يركز الطالب على الفائدة العملية المتوقعة في مجال تخصصه بعد تحقيق أهداف البحث وإنجازه)

.....

فرضيات الدراسة (Research Hypothesis) : (تصاغ الفروض بأسلوب يبين ما يحاول الطالب تأكيد صحته أو عدمه وحسب المنهج العلمي المتبع).

.....

أنموذج الدراسة (Research Model) : (المخطط الذي يوضح ارتباط متغيرات الدراسة مع بعضها البعض وتوثيق الانموذج بوضوح وحسب المنهج العلمي المتبع).

.....

التعريفات الإجرائية (Procedural Definitions) : (يعرف الطالب المصطلحات المهمة التي تشتمل عليها أسئلة دراسته كما سترد في الرسالة وبيان طريقة قياسها).

.....

محددات الدراسة وحدودها (Limitations and Delimitations of the Research) : (يوضح الطالب محددات الدراسة وحدودها وحسب المنهج العلمي المتبع).

.....

الدراسات السابقة ذات الصلة (Related Previous Studies) : (استعراض لنتائج الدراسات السابقة ومنهجيتها والربط بينها مع مناقشة أوجه الشبه والاختلاف مع الدراسة الحالية).

.....

المنهجية والإجراءات (Procedures and Methodology) : (يحدد الطالب مجتمع الدراسة وعينته، وكذلك منهجية الدراسة وإجراءات تنفيذها، ويوضح أدوات البحث المستخدمة والأساليب الإحصائية المستخدمة لتحليل البيانات).

.....

قائمة المراجع (List of References) : (ويذكر فيها المراجع مرتبة حسب نظام APA).

.....

الجزء الثاني

كيفية إعداد الرسائل الجامعية

الإطار العام للرسالة

تخضع الرسالة الجامعية في طباعتها وتنظيمها إلى قواعد محددة يجب مراعاتها كما يلي:

1. تُقدم الأطروحة مطبوعة باللغة العربية أو الإنجليزية على ورقة كوارتو A4 أبيض بُنط 14، وعلى وجه واحد من الورقة، ويستعمل في ذلك الخط من نوع Simplified Arabic إذا كانت باللغة العربية، ومن نوع Times New Romans إذا كانت باللغة الإنجليزية.

2. يترك هامش على اليمين مقداره 3.5 سم، وهامش على اليسار مقداره 2.5 سم وبعكس الأمر إذا كانت الرسالة مكتوبة بالإنجليزية، وترقم الصفحة في الأعلى مع ترك هامش مقداره 3 سم من الأعلى و 2.5 سم من الأسفل، وينبغي أن لا يتجاوز عدد الأسطر في الصفحة الواحدة (20) سطراً.

3. تترك مسافة ونصف بين السطر والسطر الذي يليه إذا كانت الكتابة بالعربية. كما تترك مسافتان إذا كانت باللغة الإنجليزية، وتترك مسافتان بين الكتابة السابقة والعنوان الرئيسي الجانبي.

4. تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية، وعناوين الجداول والأشكال، والمراجع والملاحق مفردة (أي مسافة واحدة)، أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مضاعفة.

5. يكتب عنوان الرسالة واسم الطالب واسم المشرف بخط غامق (بنط 20) ، أما بقية المعلومات في صفة العنوان فتكتب بـ (بنط 16).

6. تكتب العناوين الرئيسية بلون أسود غامق Bold (بنط 18)، أما العناوين الفرعية والجانبية فتكتب بلون أسود غامق (بنط 16).

7. تبدأ الجملة بكلمة، ولا يجوز أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار. وعند ورود الأرقام من صفر إلى 99 في النص تكتب كتابة. فمثلاً سبعة بدلاً من 7؛ أما ما يزيد على 99 فتكتب بالأرقام هكذا: 132.

8. لا يجوز استعمال ضمير المتكلم في المتن بل يستعمل ضمير الغائب بدلاً من ذلك مثل: "استعمل الباحث مقياس....." أو "استخرج الباحث الوسط الحسابي والانحراف المعياري....."، ويجوز استعمال المبنى للمجهول مثل: "استخرجت مؤشرات الصدق والثبات للمقياسين..." ويجوز استعمال ضمير المتكلم في التفويض والإهداء والشكر والتقدير فقط.

9. يكتب رقم الصفحة عادة في الجانب الأيسر أعلى الصفحة في اللغة العربية، أو في جانب الأيمن أعلى الصفحة في اللغة الإنجليزية على ارتفاع 1 سم من السطر الأول من الصفحة، أو 2.5 سم تحت الحافة العليا للصفحة.

10. ترقيم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.

11. تستخدم الأرقام الرومانية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل I, II, III...) وتستخدم الحروف العربية الأبجدية، مثل (أ، ب، ج،....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية.

12. ترقيم صفحات متن الرسالة بدءاً من الصفحة الأولى للمتن وحتى الانتهاء من كتابة الرسالة بالأرقام (1، 2، 3، 4، الخ). ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان.

أجزاء الرسالة الجامعية

تتكون الرسالة من أربعة أجزاء حسب الترتيب التالي:

الجزء الأول: الصفحات الأولى (التمهيدية) التي تسبق فصول الرسالة

الجزء الثاني: فصول الرسالة

الجزء الثالث: قائمة المراجع

الجزء الرابع: قائمة الملاحق

وفيما يلي تعريف بكل جزء من هذه الأجزاء.

الجزء الأول : الصفحات الأولى

يتكون الجزء الأول من الصفحات الأولى من الرسالة الجامعية مرتبة كما يلي:

Title Page	1. صفحة العنوان
Authorization Page	2. صفحة تفويض
Committee Decision	3. صفحة قرار لجنة المناقشة
Acknowledgement Page	4. صفحة الشكر والتقدير
Dedication Page	5. صفحة الإهداء
List of Contents	6. صفحة فهرس المحتويات
List of Tables	7. صفحة قائمة الجداول
List of Figures	8. صفحة قائمة الأشكال
List of Appendices	9. صفحة فهرست الملاحق
Abstract in Arabic	10. صفحات الملخص باللغة العربية
Abstract in English	11. صفحات الملخص باللغة الإنجليزية

صفحة العنوان

تحتوي صفحة العنوان على البيانات التالية:

- عنوان الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية
- اسم الطالب الذي قام بإعدادها
- اسم الأستاذ المشرف عليها
- عبارة تدل على أنها رسالة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين، وفي كلية من كليات جامعة عمان العربية.
- يذكر أسفل الصفحة الشهر والسنة التي نوقشت فيها الرسالة.

والمثال التالي يوضح الصفحات التي يتكون منها الجزء الأول:

الصَّلَابَةُ النَّفْسِيَّةُ وعَلاقتها بِالرِّضَا عَنِ الْحَيَاةِ لَدَى الطُّلَبَةِ
العَرَبِ فِي جَامِعَةِ حَيْفَا

**The Relationship Between Resilience and
Life Satisfaction Among Arab Students in
Haifa University**

إعداد

حنين زبير صَبَّاح

إشراف

الأستاذ الدكتور محمد نزيه حمدي

قُدِّمَتْ هَذِهِ الرَّسَالَةُ اسْتِكْمَالاً لِمَتَطَلِّبَاتِ الْخُصُولِ عَلَى دَرَجَةِ الْمَاجِسْتِيرِ فِي

التَّربِيَةِ تَخْصُّصِ الْإِرْشَادِ النَّفْسِيِّ وَالتَّربَوِيِّ

كُلِّيَّةِ الْعُلُومِ التَّربَوِيَّةِ وَالنَّفْسِيَّةِ

جَامِعَةِ عَمَّانِ الْعَرَبِيَّةِ

شباط / 2015



تفويض

نحن الموقعين أدناه، نتعهد بمنح جامعة عمان العربية حرية التصرف في نشر محتوى الرسالة الجامعية، بحيث تعود حقوق الملكية الفكرية لرسالة الماجستير إلى الجامعة وفق القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالملكية الفكرية وبراءة الاختراع.

المشرف الرئيس (ثلاثة مقاطع)	المشرف المشارك (إن وجد) (ثلاثة مقاطع)	الطالب (ثلاثة مقاطع)
أ.د محمد نزيه حمدي		حنين زبير صَبَّاح
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

قرار لجنة المناقشة

نُوقِشت هذه الرسالة والمقدمة من الطالب / الطالبة

وعنوانها:

"الصَّلَابَةُ النَّفْسِيَّةُ وعلاقتها بالرِّضا عن الحياة لدى الطلبة العرب في جامعة حيفا"

وأجيزت بتاريخ / /

أعضاء لجنة المناقشة

الاسم	التوقيع
الأستاذ الدكتور	مشرفاً / رئيساً
الأستاذ الدكتور	عضواً / داخليا
الأستاذ الدكتور	عضواً / خارجيا
الأستاذ الدكتور	مشرفاً / مشاركا

صفحة الشكر والتقدير

"تحتوي هذه الصفحة على شكر كل من قدم المساعدة والعون للطالب بدءاً بالأستاذ المشرف وأعضاء الهيئة التدريسية ومن قاموا بتحكيم أدوات البحث، وكذلك تقديم الشكر إلى لجنة المناقشة وإلى كل من ساهم في إنتاج الرسالة".

والمثال التالي يوضح ذلك:

شكر وتقدير

لا يسعني وقد شارفت هذه الرسالة على الانتهاء إلا أن أتقدم بجزيل الشكر وخالص العرفان إلى المربي الفاضل الأستاذ الدكتور الذي كان لتوجيهاته وآرائه الدور الأكبر في إخراج هذا الجهد إلى حيز الوجود.

كما أتقدم بالشكر للأساتذة أعضاء لجنة المناقشة على تفضلهم بقبول مناقشة الرسالة ، وأسرة الاتحاد الأردني لرياضة المعاقين على الخدمات الجلية التي وفروها .
والشكر الجزيل لمن ساهم في تطبيق إجراءات هذه الرسالة وتحليل البيانات.

الباحث

الإهداء

" يمكن للطالب إهداء الرسالة إلى من يريد."

والمثال التالي يوضح ذلك

الإهداء

إلى روح والدتي الطاهرة ..

إلى والدي أطال الله بعمره ...

إلى زوجتي الغالية ورفيقة دربٍ عذب

إلى أبنائي نجومًا ساطعة في فضائي الرحب

إلى الأخوة والأحبة والأصدقاء

الباحث

صفحة المحتويات

تعد الصفحات المحتويات التي تتضمنها الرسالة من فهرست المحتويات والجداول والأشكال والملاحق بحيث تسهل على القارئ الوصول إلى المعلومات في الرسالة.

والمثال التالي يوضح ذلك:

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	العنوان
ب	التفويض
ج	قرار لجنة المناقشة
د	الإهداء
هـ	شكر وتقدير
و	فهرس المحتويات
ز	قائمة الجداول
ح	قائمة الملاحق
ط	الملخص باللغة العربية
ي	الملخص باللغة الانجليزية
1	الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
40	الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة
60	الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات
70	الفصل الرابع: النتائج
95	الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات
110	المراجع
120	الملاحق

قائمة الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
1	توزيع أفراد الدراسة وفقاً لمتغيرات الجنس والعمر والحالة الاجتماعية والتحصيل العلمي	40
2	معامل الارتباط المصحح لارتباط كل بعد من أبعاد المقياس بالمقياس ككل	45
3		46
4		47
5		53
6		56
7		58
8		60
9		61
10		62
11		63
12		64
13		65
14		66

قائمة الاشكال

الصفحة	المحتوى	الرقم
15	أنموذج الدراسة	1
22	العلاقة بين	2
41	المكونات الرئيسية	3
45		4
55		5
77		6
79		7

قائمة الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
100	أداة الدراسة بصورتها الأولية	1
105	أداة الدراسة بصورتها النهائية	2
110	قائمة بأسماء السادة المحكمين	3
111	كتاب تسهيل المهمة من جامعة عمان العربية	4

صفحة الملخص

تبدأ صفحة الملخص بعنوان الرسالة، ثم اسم الباحث، يليها اسم المشرف والمشرف المشارك إن وجد، ثم كلمة ملخص abstract وتكون جميعاً في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد، وتهدف صفحة الملخص إلى إعطاء القارئ فكرة واضحة عن مشكلة الرسالة ويشتمل الملخص على أهداف الدراسة ومجتمع الدراسة وعينتها وأدواتها وطرق تحليل البيانات وتلخيصاً للنتائج والاستنتاجات الرئيسية، ولا يشمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول .

أما ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية فيأتي بعد صفحة الملخص باللغة العربية بحيث يتضمن نفس محتويات الملخص باللغة العربية.

وترتب صفحات الملخص كما في المثال التالي:

الصَّلَابَةُ النَّفْسِيَّةُ وعَلاقَتُها بِالرِّضَا عَنِ الحَيَاةِ لَدَى الطَّلَبَةِ العَرَبِ فِي
جَامِعَةِ حِيفَا

إِعْدَاد

حَنِين زَبِير صَبَّاح

إِشْرَاف

الاسْتَاذ الدُّكْتُور مُحَمَّد نَزِيه حَمْدِي

المُلْخَص

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**The Relationship Between Resilience and Life
Satisfaction Among Arab Students in Haifa University**

Prepared by:

Haneen Sabah

Supervised by:

Prof. Mohammad Nazeh

Abstract

.....
.....
.....
.....
.....
.....

الجزء الثاني : فصول الرسالة

تتكون الرسالة من خمسة فصول على النحو التالي:

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

يتناول هذا الفصل ما يلي:

- أ. تمهيداً أو المقدمة، وتهدف على إعطاء خلفية كافية عن موضوع الرسالة بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى، كما تتضمن مبررات إجراء الدراسة وأهميتها ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن.
- ب. تحديد مشكلة الرسالة ومحور اهتمامها والتعريف بمصطلحاتها نظرياً وإجرائياً.
- ت. أسئلة المشكلة وفرضياتها إن وجدت.
- ث. أهمية المشكلة ومدى مساهمتها في تطوير المعرفة وإثرائها.
- ج. محددات الدراسة وتذكر فيها العوامل التي تؤثر في الصدق الداخلي والصدق الخارجي للبحث.
- ح. كما يمكن أن يتضمن هذا الفصل تمهيداً لتنظيم الرسالة في الفصول اللاحقة.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة

يتناول هذا الفصل ما يلي:

- أ. الإطار النظري: وهو المرجعية النظرية التي تستنبط منها مشكلة الدراسة، وأهدافها، وأهميتها، وحدودها، ومصطلحاتها، وفروضها، ومنهجيتها، وأدواتها أو إجراءاتها.
- ب. الدراسات أو البحوث السابقة: وتهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات.

الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات

يشتمل هذا الفصل على العناوين التالية:

1. منهج الدراسة
2. مجتمع الدراسة
3. عينة الدراسة
4. أدوات الدراسة وإجراءاتها

5. إجراءات الدراسة

6. تصميم الدراسة والمعالجة الإحصائية: يذكر تصميم الدراسة (إن وجد) وبخاصة في

الدراسات التجريبية . ويذكر الباحث في هذا البند المعالجة الإحصائية ، وكيفية

الإجابة عن أسئلة الدراسة، واختبار فرضياتها حسب مقتضيات البحث .

الفصل الرابع : نتائج الدراسة

يناقش الطالب نتائج الدراسة في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع مبرراً

خصوصية ما توصل إليه والنتائج التي تدعم فرضيات الدراسة. كما يشتمل على الإجابة

عن أسئلة الدراسة بشكل مباشر، إذ يقدم الباحث نتائج كل سؤال على حدة، ويختبر كل

فرضية بحثية من خلال طرح (اختبار) الفرضية الإحصائية (الصفريّة) التي توضع موضع

الاختبار.

الفصل الخامس : مناقشة النتائج والتوصيات

يتناول هذا الفصل ملخصاً للنتائج التي حصل عليها الباحث في الفصل الرابع،

ويقدم تفسيراً علمياً معقولاً لما توصل إليه من نتائج من خلال مناقشة معمقة لها، مع

الإشارة إلى محددات الدراسة التي تنعكس بشكل أو بآخر على صدق النتائج وتوسيعها أو تعميمها على مجتمع الدراسة، أي أن تفسير النتائج يجب أن يأتي مقروناً بمحددات البحث للوصول إلى استنتاجات منطقية .

ويشير الباحث في هذا الفصل إلى الدراسات التي اتفقت مع الدراسة الحالية والدراسات التي لم تتفق معها مع تبرير لهذا الاتفاق أو الاختلاف، والاستفادة من الخلفية النظرية، والأدبيات، والبحوث التي تمت مراجعتها لتفسير النتائج التي حصل عليها الباحث. وينتهي هذا الفصل، عادة، بعدد من التوصيات المبنية على نتائج الدراسة واستنتاجاتها، والتي تساعد في اتخاذ القرارات وتلك التي تساعد في إجراء المزيد من البحوث والدراسات . وينبغي أن تتبع التوصيات جميعها من نتائج الدراسة نفسها .

الجزء الثالث: قائمة المراجع

يلي فصول الرسالة قائمة المراجع التي تعتبر جزءاً من هذه الرسالة، وتأتي قائمة المراجع في جزأين هما : قائمة المراجع باللغة العربية ، ثم قائمة المراجع باللغة أو اللغات الأجنبية . وتشمل قائمة المراجع جميع المراجع التي ورد ذكرها بالمتن.

١. ترتيب المراجع هجائياً حسب اسم عائلة المؤلف، بتسلسل ودون ترقيم .

ب. إذا كان اسم العائلة مسبقاً بأل التعريف (مثل الشهري) أهملت أل التعريف ، ويظهر المرجع تحت حرف (ش).

ج. في حال وجود أكثر من مصدر لنفس المؤلف، نرتبها بناء على التاريخ، الأقدم ثم الأحدث، ولو كان المصدران منشوران في التاريخ نفسه، نرتبهما حسب هجائيا حسب الحرف الأول من عنوان المصدر.

د. ويجري إعداد قوائم المراجع في اللغة العربية والإنجليزية بنفس الطريقة مع اختلافات بسيطة.

امثلة على كتابة المراجع:

1. إذا كان القرآن الكريم أحد المراجع فيوضع في صدر القائمة دون الالتزام بأي قاعدة أخرى مثل:

القرآن الكريم

2. الكتاب لمؤلف واحد :

الاسم العائلة، الاسم الأول (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل. (ط. ثم رقم الطبعة إن وجد). مكان النشر: الناشر.

كما في المثال التالي :

العربي، أحمد (2012). الحاسوب والمجتمع . (ط. 3). الكويت : دار الأمل.

3. الكتاب لمؤلفين أو أكثر :

اسم عائلة المؤلف الأول، ثم الاسم الأول، ثم اسم عائلة المؤلف الثاني، واسمه الأول، ويربط بين كل اسم والذي يليه حرف العطف (و) خلافاً للمراجع الأجنبية، حيث يوضع حرف العطف قبل اسم المؤلف الأخير فقط (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل (ط. ثم رقم الطبعة إن وجد). مكان النشر: الناشر.

كما في المثال التالي :

جابر، جودت، والعزة، سعيد، والمعايطة، علي (2002). المدخل إلى علم النفس.

عمّان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.

4. كتاب أعدته مؤسسة :

يوضع اسم المؤسسة التي أعدت الكتاب بدل اسم المؤلف وتكتب بقية المعلومات كما تكتب في بقية المصادر.

كما في المثال التالي :

دائرة الإحصاءات العامة (2007). *الكتاب الإحصائي السنوي*. بغداد: وزارة التخطيط .

5. كتاب أعده محرر:

يكتب اسم عائلة المحرر، ثم اسم المحرر. يسبقهما فارزة، ثم سنة النشر بين قوسين يسبقهما كلمة محرر بين قوسين، ثم عنوان الكتاب بخط مائل واسم المدينة: ودار النشر.

كما في المثال التالي :

العلي، أحمد (محرر) (2011). *الحاسوب في التربية*. عمان: دار العلوم للنشر.

عيسى، مصباح و العمري، توفيق و ملحم، اياد (محررون) (١٩٨٢). *مراكز مصادر التعلم وإدارة التقنيات التربوية*. الكويت: مكتبة الفلاح.

6. مقال في مجلة علمية :

اسم العائلة، الاسم الأول (سنة النشر). عنوان المقالة. اسم المجلة بخط مائل، رقم المجلد إن وجد (رقم العدد)، رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية.

كما في المثال التالي :

جابر، محمد (2002). مسرح الجريمة: منظور جغرافي لدعم دور الشرطة في مكافحة الجريمة. مجلة العلوم الاجتماعية، المجلد 30، العدد (1)، ص ص 97-134.

7. إذا كان المرجع أطروحة أو رسالة جامعية :

اسم العائلة للمؤلف، الاسم الأول (سنة النشر). عنوان الرسالة بخط مائل .
والإشارة إلى أنها أطروحة أو رسالة غير منشورة، ثم اسم الجامعة والمدينة.

مرعي، توفيق (1981). الكفايات التعليمية الأدائية الأساسية عند معلم المدرسة الابتدائية في الأردن في ضوء النظم واقتراح برامج لتطويرها. رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة عين شمس، القاهرة، جمهورية مصر العربية.

المقادي، حنين (2013). أثر الثقافة التنظيمية على استخدام نظم دعم القرارات في قطاع المصارف التجارية و الإسلامية الأردنية. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، عمان، الأردن.

8. البحوث المقبولة للنشر :

اسم العائلة للمؤلف، الاسم الأول، ومن ثم (مقبول للنشر) بين قوسين. وعنوان البحث، ثم اسم المجلة التي قبل فيها البحث بخط مائل دون ذكر المجلد والعدد وأرقام الصفحات .

كما في المثال التالي:

النتشة، أحمد (مقبول للنشر). قياس الانفعال، مجلة دراسات نفسية.

9. البحث المقدم في مؤتمر علمي :

اسم العائلة للمؤلف، الاسم الأول (سنة الانعقاد). عنوان البحث بخط مائل ويشار إلى أنه بحث مقدم إلى: (عنوان المؤتمر، ومكان انعقاده).

كما في المثال التالي:

خليفة، فيصل (1997). صورة علم النفس لدى الجمهور العام في المجتمع الكويتي. بحث

مقدم في مؤتمر الخدمة النفسية في دولة الكويت، جامعة الكويت، الكويت.

عدوان، سامي وحبايب، علي (1995). الكفايات المهنية للمعلم العربي في القرن

الحادي والعشرين من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في كليات التربية. بحث مقدم

في المؤتمر التربوي العربي: تربية المعلم العربي في القرن الحادي والعشرين،
الجامعة الأردنية، عمان، الاردن.

10. إذا كان الكتاب مترجماً إلى اللغة العربية :

اسم العائلة للمؤلف، الحرف الأول من الاسم الأول (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط
مائل، (اسم المترجم غير معكوس، مترجم). مكان النشر: الناشر. (سنة نشر الكتاب
الأصلي).

كما في المثال التالي:

جورارد، س . ولانزمان، ت (1988) . الشخصية السليمة . ترجمة الحمداني، موفق
والكربولي، حمد، بغداد: وزارة التعليم العالي. (الكتاب الأصلي منشور عام 1983)

11. إذا ذكر المرجع دون ذكر سنة النشر يكتب في موضع سنة النشر (لات) أي لا
تاريخ. وإن لم يذكر من المرجع اسم المدينة التي نشر فيها الكتاب ، كتب (لا م) محل
اسم المدينة و (لان) محل اسم الناشر . كما في المثال التالي:

السالم، عمر (لات). فن العمارة الإسلامية ، (لام): (لان).

قائمة المراجع باللغة الإنجليزية

1. الكتاب لمؤلف واحد :

اسم عائلة المؤلف، ثم الحرف الأول من اسمه الأول ثم سنة النشر. وعنوان الكتاب بخط مائل والمدينة والناشر.

كما في المثال التالي:

Vernon, P. (1961). *The Structure of Human Abilities*. London: Methuen.

3. الكتاب لمؤلفين أو أكثر :

اسم عائلة المؤلف الأول ، والحرف الأول من اسمه الأول ، ثم اسم عائلة المؤلف الثاني والحرف الأول من اسمه الأول ثم سنة النشر. وعنوان الكتاب بخط مائل والمدينة والناشر.

Turner, A. & Lawrence, P. (1965). *Industrial Jobs and the Worker*. Cambridge, Mass: Harvard University Press.

4. كتاب أعدته مؤسسة :

يوضع اسم المؤسسة بخط مائل التي أعدت البحث محل اسم المؤلف وتكتب بقية المعلومات مثل بقية المصادر

World Health Organization (1981). *Global Strategy for health for all by the year 2000*. Geneva: WHO.

5. كتاب أعده محرر :

يكتب اسم عائلة المحرر والحرف الأول من اسمه الشخصي ثم تاريخ النشر ثم عنوان الكتاب بخط مائل ومكان النشر ودار النشر.

Gibbs, T., & Huang, N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

6. مقال من مجلة علمية:

تكتب أسماء المؤلفين ، اسم العائلة أولاً ثم الحروف الأولى من الأسماء الشخصية. ثم سنة النشر وعنوان البحث ثم اسم المجلة بخط مائل ورقم المجلد والصفحات.

Gresswill, D., & Collins, C. (2003). *Child abuse: A review*. *Canadian Journal of Criminology*. Vol. 34, PP. 1-14.

Bandura, A., Ross, D., & Ross, S. (1963). Imitation of film- mediated aggressive models. *Journal of Abnormal and Social psychology*, Vol. 66, PP. 3-11.

7. إذا كان المصدر رسالة جامعية:

اسم عائلة المؤلف والحرف الأول من اسمه ثم سنة التخرج. وعنوان الأطروحة بخط مائل . ثم عبارة أطروحة دكتوراه غير منشورة ثم اسم الجامعة ومكانها.

Bates, J. (1997). *The Genesis and Spirit of Imagination (Hegel's Theory of Imagination Between 1801– 1807)*. Unpublished Doctoral Dissertation, Department of Philosophy, University of Toronto. Canada.

8. البحوث المقبولة للنشر: تكتب حسب العادة ويكتب مقبول للنشر بدل المجلد

والصفحات.

Bion, G. (Accepted for publication). *The Genesis and Spirit of Imagination. Review of Public Health.*

المصادر الإلكترونية

عند توثيق المعلومات المأخوذة من الإنترنت ، فإن عناصر المرجع تكتب على

النحو التالي :

اسم المؤلف، والسنة. وعنوان المقال أو الفصل، ثم اسم الدورية أو عنوان المرجع بخط مائل وعبارة (on-line) ثم متاح available وتوضع نقطتان فاصلتان على الموقع المحدد في الشبكة.

كما في الامثلة التالية:

Brown, S. (2003). People, groups and society (on-line). Available:

[file:///A:ABSCO host.Htm](file:///A:ABSCO%20host.htm)

النصار، صالح (2001). دراسة مقياس فون (Vaughan) المطور لقياس اتجاهات المعلمين

نحو تدريس القراءة في المواد الدراسية. بحث مقدم إلى مؤتمر جمعية القراءة والمعرفة.

القاهرة. تم استرجاعه في 2011/11/1 على الرابط <http://www.arabicl.org/>

[search/Vaughan1.php](http://www.arabicl.org/search/Vaughan1.php)

Weinstein, C. (1999). Electronic reference formats recommended by the

American Psychological Association. Washington, DC: American

Psychological Association. Retrieved August 29, 2000,

<http://www.apa.org/journals/webref.html>

الجزء الرابع: قائمة الملاحق

تأتي الملاحق بعد قائمة المراجع مباشرة ، ويشار إليها في متن الرسالة ، وتعطى رقماً متسلسلاً ومعنونه حسب مضمونها .

الملحق (1)

المتغيرات الاقتصادية الداخلية

الجداول والاشكال

بالنسبة للجداول والأشكال فتتخلل فصول الرسالة ، وربما يكون بعض الملاحق جداول يفضل عدم وضعها في متن الرسالة كالجداول الإحصائية مثلاً .

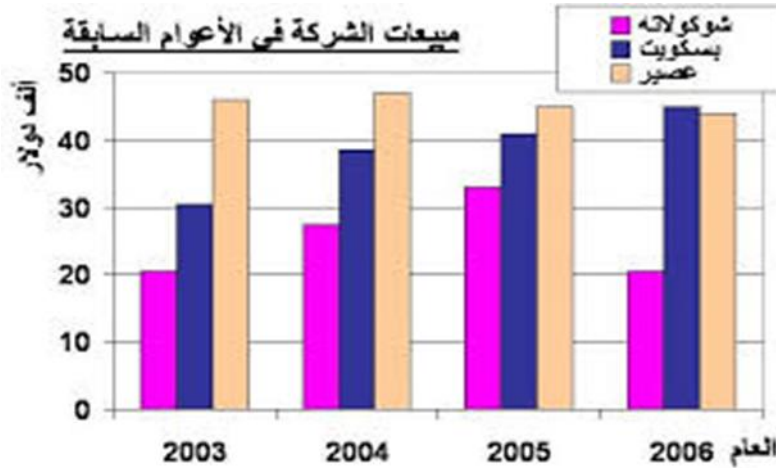
تظهر الجداول في المتن وتعطى رقما متسلسلا ، وبعنوان (بخط غامق) يظهر فوق الجدول كما في المثال التالي :

الجدول (5): التكرارات والنسب المئوية حسب سنوات الخبرة

النسبة	التكرار	سنوات الخبرة
32.6	43	أقل من 5 سنوات
29.5	39	من 5 - 10 سنوات
22.7	30	من 11 - 15 سنة
15.2	20	16 سنة فأكثر
100.0	132	المجموع

أما الأشكال فهناك أنواع عدة من الأشكال يمكن استخدامها في كتابة البحوث والرسائل الجامعية كالرسومات البيانية والصور والخطوط البيانية وأشكال الانتشار .

وتعطى الأشكال رقما متسلسلا، مثل: الجداول، وبعنوان (بخط غامق) يظهر تحت الشكل كما يظهر في المثال التالي:



الشكل (15): مبيعات الشركة في الأعوام السابقة

التوثيق

تعتمد جامعة عمان العربية نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس ،

American Psychological Association (APA) الأحدث والأوسع انتشاراً،

وفيما يلي القواعد الأساسية لهذا النظام مع أمثلة توضيحية :

1. يشار إلى المصدر في متن الرسالة بذكر المؤلف والسنة بين قوسين في نهاية الفكرة.

كما في المثال التالي:

المعاني تقوي الروابط بين مفردات الذاكرة (David & Smith, 2014).

2. وإذا كان المرجع أو مصدر الفكرة كتاباً فتذكر الصفحة بعد المؤلف والسنة، كما في المثال التالي:

إعطاء معانٍ للصور يزيد من القدرة على استرجاعها (David & Smith, 2014, P.24).

ويمكن أن يشار إلى المصدر في بداية الفقرة أو الجملة، كما يلي:

قام ديفيد وسميث (David & Smith, 2014) بتحديد العناصر الأساسية.....

ويلاحظ كتابة اسمي المؤلفين بالعربية، والإشارة إلى المصدر مباشرة بالإنجليزية بين

قوسين، مع ذكر الصفحة عند الانتهاء من الإشارة للمصدر.

3. إذا كان للمصدر أكثر من مؤلفين اثنين، فيشار إليه باسم المؤلف الأول مع إضافة

كلمة وآخرون إذا كان المصدر باللغة العربية، أو بإضافة كلمة et al. إذا كان

المصدر باللغة الإنجليزية، مع ملاحظة أن يذكر جميع المؤلفين عندما يرد التوثيق أول

مرة في المتن، كما في المثال التالي:

عند ترتيب أسماء المؤلفين، نسقط ال التعريف من الاعتبار (العامر وآخرون، 2013، ص.55).

التخصص الأكثر شعبية في علم النفس هو علم النفس الإكلينيكي (David and et al., 2014).

4. عندما يكون مصدر الفكرة الواحدة أكثر من مرجع واحد، يشار إليها جميعها عند الانتهاء من الفكرة حيث تذكر المصادر العربية أولاً ثم المصادر الأجنبية. ويفصل بين كل مصدر والآخر فاصلة منقوطة (؛) بالعربية (؛) بالإنجليزية.

5. إذا كان هناك اقتباس حرفي لنص من مصدر تتم الإشارة إلى هذا الاقتباس بوضعه بين حاصرتين إذا كان الاقتباس لا يتجاوز سطرين، أو وضعه وحده مكتوباً بخط مائل أو مختلف عن الخط الذي تكتب به الرسالة. وفي اللغة العربية يذكر النص كما في الأمثلة السابقة ثم يليه اسم عائلة المؤلف ثم سنة النشر وحرف ص (أو = ص ص للصفحات) ثم رقم الصفحة.

(قد توضع نقطة ص. 210، أو نقطتان ص ص: 210-205)؛ لأنها اختصار لصفحة أو صفحات على نمط (P.30) و (PP:30-35) في اللغة الإنجليزية.