



وحدة الإشراف الأكاديمي
Academic Advising Unit

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم | College of Science

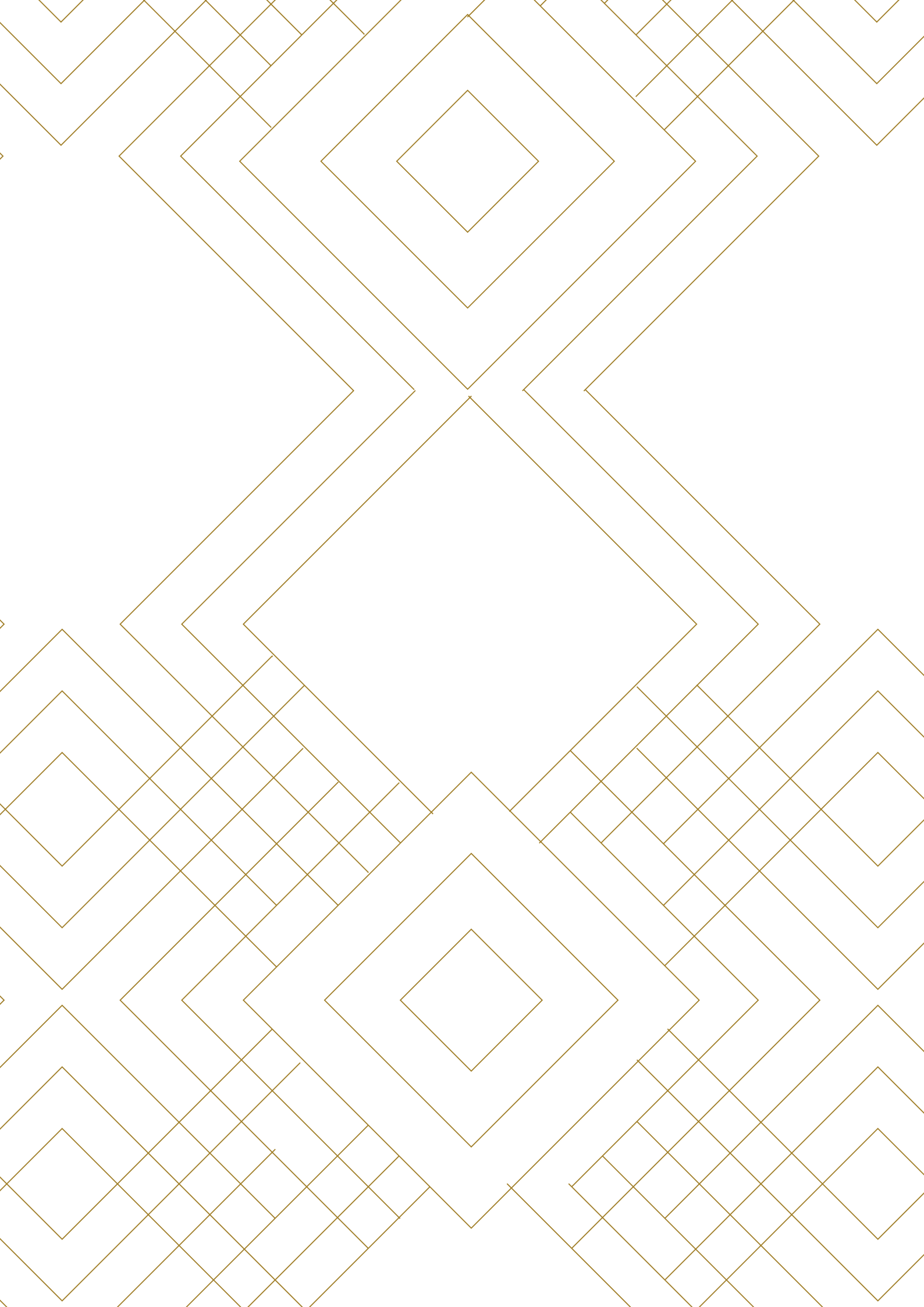
وكالة الشؤون الأكاديمية
Vice Dean for Academic Affairs

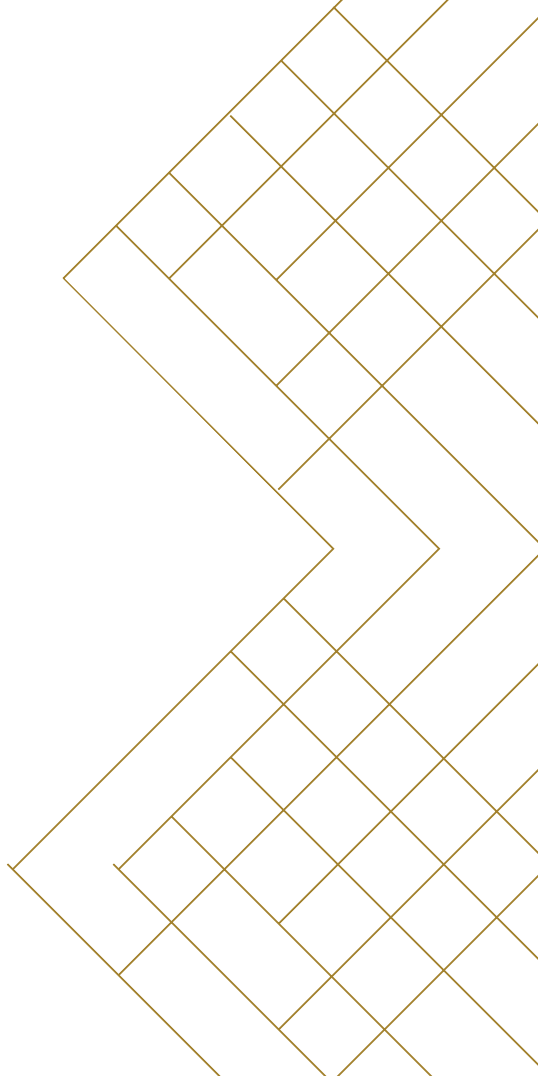
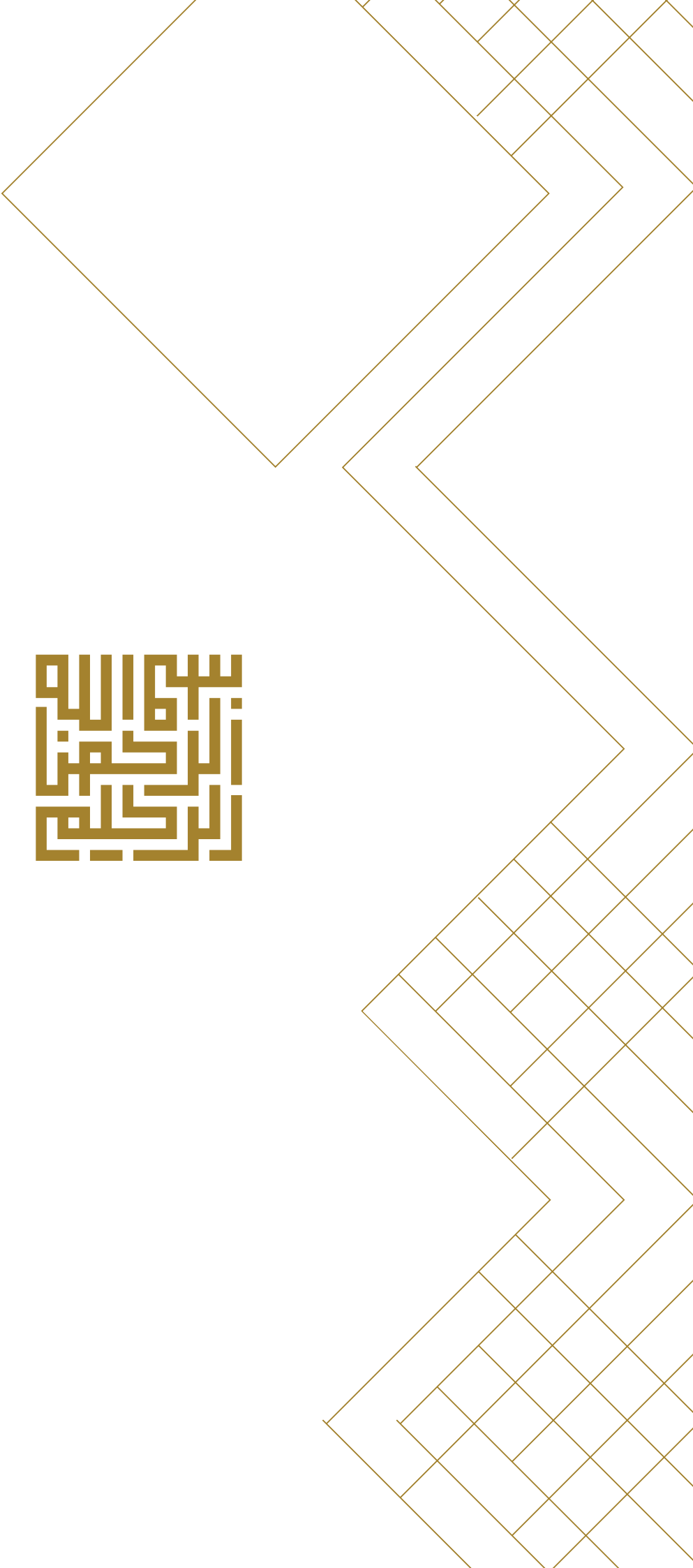
لائحة الدراسة والاختبارات

للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

١٤٣٨ هـ - ٢٠١٧ م

| نسخة الطالب





الفهرس

الصفحة	الموضوع	ت
6	تسجيل المقررات	1
7	التخصيص	2
8	التقديرات	3
8	حساب المعدل الفصلي والتراكمي	4
10	الاعتذار عن الدراسة	5
10	تأجيل الدراسة	6
11	الفرق بين الاعتذار والتأجيل	7
12	الانسحاب من مقرر	8
12	التحويل بين كليات الجامعة	9
13	التحويل بين أقسام الجامعة	10
14	التحويل من جامعة إلى أخرى	11
15	الزيارة	12
16	الانقطاع عن الدراسة	13
17	الفصل من الجامعة	14
17	الحرمان	15
17	إجراءات الاختبارات	16
18	إجراءات إعادة التصحيح	17
18	مرتبة الشرف	18
18	التخرج	19

تسجيل المقررات

التسجيل هو:

عملية تسجيل المقررات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها للفصل الحالي حسب الخطة الدراسية.

شروط التسجيل:

الحد الأعلى للعبء الدراسي يحدد وفق المعدل التراكمي للطلاب حسب الجدول التالي:

المعدل التراكمي	الحد الأقصى للوحدات الدراسية للنظام الفصلي
للسنظام الفصلي	12 وحدة
من 2 إلى أقل 2,5	15 وحدة
من 2,5 إلى أقل 4	حسب المحدد في خطة
من 4 فأكثر	23 وحدة

قبل نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي وذلك حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



التقدم بطلب اعتذار عن الدراسة من خلال نظام سجلات الطلاب باتباع الخطوات التالية سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> حالة الطالب الأكاديمية << الاعتذار.



يجب على الطالب المتقدم بطلب الاعتذار عن الدراسة في الفصل الدراسي تسجيل المقررات والحضور لحين اعتماد طلبه من قبل الكلية. لا ننصح الطالب بالتقديم على طلب الاعتذار تجنباً لتأخير تخرجه، إلا في حالة عدم قدرته على الانتظام في الدراسة.



تعليمات التسجيل:

قبل:

- مراعاة عدم وجود تعارض في التوقيت الزمني للاختبارات النهائية للمقررات المسجلة من خلال الاطلاع على الجداول الفصلية وجداول الاختبارات النهائية في رابط الجداول.
- التقيد بمقررات الخطة الدراسية والمقيدة بها والتابعة للكلية، وكذلك التقيد بالقسم المستفيد للشعبة وللتأكد يمكنك الرجوع الى أرقام الفصول الصحيحة المدرجة في جداول التسجيل في رابط الجداول.
- الدخول على رابط الجداول الخاص بكلية العلوم ووضع جدول أساسي وجدول بديل في حال اغلاق الشعب.
- الرجوع الى موقع الجامعة الرسمي للاطلاع على (التقويم الأكاديمي ، الجدول الخاص بالخطة الزمنية للتسجيل ، رابط الجدول).

أثناء:

- البدء بتسجيل مقررات من مستويات أدنى للتمكن من متابعة عملية التسجيل.
- يجب اختيار الشعبة المناسبة في حال المقرر أدنى بمستويين، لأنه لم يتم التمكن من تغييرها أو حذفها أو الانسحاب منها.
- قراءة رسالة الخطأ جيداً أثناء التسجيل لمعرفة المشكلة.
- طلبات التسجيل الإلكترونية عن طريق الموقع.
- وجود المقررات في عربة التسوق لا يعني تسجيلها ويجب إنهاء خطوات التسجيل.
- في حالة تقديم طلب تسجيل يرجى متابعة الطلب الى أن يتم الرد عليه بالرفض أو القبول وطباعة جدول التسجيل بعد ذلك.
- عدم حذف المقررات من عربة التسوق لتستطيع الطالبة التقدم بطلب (تسجيل) لاحقاً.
- في حالة ظهور رسالة : المقاعد محجوزة (يتم اختيار شعبة أخرى) لأنه لن يتم توسعة الشعبة أو طلبها من طلبات التسجيل في حال وجود شواغر في شعب أخرى.

بعد:

- عدم حضور أي محاضرة لمقرر لم يتم تسجيلك به إلكترونياً وإدراج اسمك ضمن قوائمه بالنظام.
- التقيد بالمقررات والشعب التي تم تسجيلها في النظام وتم إدراجها بالجدول.
- التأكد من القاعات الدراسية حسب المدرج في النظام وجداول التسجيل في رابط الجداول.

التخصص

اختيار التخصص:

في حال اجتياز الطالب المقررات في البرنامج العام في الكلية فإنه يتاح له اختيار التخصص وفق الشروط التالية:

- النجاح فيما لا يقل عن 75% من مقررات المستوى العام ، أي يجب اجتياز 3من المقررات على ان يكون احدي هذه المقررات مقرر التخصص .
- تحقيق معدل تراكمي لا يقل عن 2 من 5.
- المفاضلة على المقاعد حسب المعدل التراكمي

حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل للضوابط العامة.
القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



من الصفحة الرئيسية لنظام سجلات الطلاب << اختيار الخدمات الإلكترونية >> اختيار الرغبات << خيارات التخصصات في الكلية >> إضافة قيمة جديدة << انتج >> ترتيب الرغبات من خلال اختيار القسم << حفظ.



التقديرات

التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر تحسب كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
95-100	ممتاز مرتفع	+A	5,0
90 إلى اقل من 95	ممتاز	A	4,75
85 إلى اقل من 90	جيد جدا مرتفع	+B	4,5
80 إلى اقل من 85	جيد جدا	B	4,0
75 إلى اقل من 80	جيد مرتفع	+C	3,5
70 إلى اقل من 75	جيد	C	3,0
65 إلى اقل من 70	مقبول مرتفع	+D	2,5
60 إلى اقل من 65	مقبول	D	2,0
اقل من 60	راسب	F	1,0
-	محروم	DN	1,0

- يعطى الطالب تقدير مستمر (م) أو (IP) للمادة التي تتطلب أكثر من فصل دراسي على أن يقسم العبء الدراسي على فصلين (مثل مقرر الأبحاث).
- يعطى الطالب تقدير غير مكتمل (L) أو (IC) إذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد.

حساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الأول					
النقاط	وزن التقدير من (5)	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
9.00	4.50	+B	85	2	301 سلم
9.00	3.00	C	70	3	324 كيم
14.25	4.75	A	92	3	235 ريش
16.00	4.00	B	80	4	213 فيز
48.25				12	المجموع

$$4.02 = \frac{\text{مجموع النقاط (48.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الأول}$$

الفصل الثاني					
النقاط	وزن التقدير من (5)	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
10	5.00	+A	96	2	104 سلم
12	4.00	B	83	3	327 كيم
12	3.00	C	71	4	314 ريش
12	4.00	B	81	3	326 فيز
46				12	المجموع

$$3.83 = \frac{\text{مجموع النقاط (46)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

$$3.93 = \frac{\text{مجموع النقاط (48.25+46)}}{\text{مجموع الوحدات (12+12)}} = \text{المعدل التراكمي}$$

الاعتذار عن الدراسة

الاعتذار عن الدراسة هو:

الاعتذار عن الاستمرار في دراسة الفصل الدراسي الذي سجل فيه المقررات دون ان يعد راسباً.

ما يترتب عليه:

- حصول الطالب على تقدير (w) في جميع المقررات المسجلة في جدولته الدراسي دون ان تدخل في احتساب المعدل التراكمي.
- تحسب فصول الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

قبل نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي وذلك حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



التقدم بطلب اعتذار عن الدراسة من خلال نظام سجلات الطلاب باتباع الخطوات التالية سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> حالة الطالب الأكاديمية << الاعتذار.



يجب على الطالب المتقدم بطلب الاعتذار عن الدراسة في الفصل الدراسي تسجيل المقررات والحضور لحين اعتماد طلبه من قبل الكلية. لا ننصح الطالب بالتقديم على طلب الاعتذار تجنباً لتأخير تخرجه، إلا في حالة عدم قدرته على الانتظام في الدراسة.



تأجيل الدراسة

التأجيل هو:

عدم تسجيل الطالب أي مقرر دراسي في الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة وذلك بطلب من الطالب.

شروطه:

- عدم تسجيل أي مقرر دراسي في الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه.
- ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين أو ثلاثة فصول متفرقة كحد أقصى.

ما يترتب عليه:

- لا تحسب فصول التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يطوى قيده في حال تجاوزت مدة التأجيل 3 فصول دراسية.

خلال مدة لا تتجاوز اسبوعين من بداية الفصل الدراسي وذلك حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



التقدم بطلب التأجيل للدراسة من خلال نظام سجلات الطلاب باتباع الخطوات التالية سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> حالة الطالب الأكاديمية << التأجيل.



يجب على الطالب المتقدم بطلب التأجيل عن الدراسة في الفصل الدراسي تسجيل المقررات والحضور لحين اعتماد طلبه من قبل الكلية. لا ننصح الطالب بالتقديم على طلب التأجيل تجنباً لتأخير تخرجه، إلا في حالة عدم قدرته على الانتظام في الدراسة.



أوجه الاتفاق	أوجه الاختلاف
كلاهما يعني أنك ستوقف دراستك بشكل مؤقت ثم العودة إليها في فصول لاحقة.	- تأجيل الدراسة يكون قبل فترة تسجيل المقررات. - الاعتذار فيجب أن تكون الطالبة مسجلة.
كلاهما يمكن تنفيذه إما فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة كحد أقصى.	- التأجيل لا يتم احتسابه ضمن المدة النظامية للتخرج. - الاعتذار فيتم احتسابه ضمن المدة النظامية للتخرج.
كلاهما يحتاج إلى أن تقدم الطالبة بنفسها طلباً رسمياً	- موعد تأجيل الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي وإلى نهاية الأسبوع الثاني. - موعد الاعتذار عن الدراسة من بداية الدراسة إلى نهاية الأسبوع العاشر.
تتوقف المكافأة عند تأجيل أو الاعتذار عن الدراسة، منذ تنفيذ الطلب.	لا يمكن تأجيل مقرر ويمكن الاعتذار (الانسحاب) عن مقرر.
عند عدم انتظام الطالبة في الفصل التالي تعتبر منقطعة ويطوى قيدها.	

تخضع جميع طلبات الاعتذار والتأجيل إلى مراجعة وإقرار من قبل الكلية التي يدرس فيها الطالب ولا ينصح الطالب باللجوء إلى أي منهما إلا في حال عدم المقدرة نهائياً على الانتظام في الدراسة لأن ذلك سيؤدي حتماً لتأخير تخرجه.

الانسحاب من المقرر

الانسحاب من مقرر:

هو اعتذار الطالب عن دراسة مقرر أو أكثر دون ان يعد راسباً في المقرر.

شروطه:

ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية عن الحد الأدنى 12 وحدة دراسية.

ما يترتب عليه:

حصول الطالب على تقدير (w) دون ان تدخل المقررات المنسحبة في احتساب المعدل.

قبل نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي وذلك حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



للتقدم بطلب الانسحاب من مقرر من خلال نظام سجلات الطلاب بإتباع الخطوات التالية: سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> طلبات التسجيل << نموذج الانسحاب.



يجب على الطالب المتقدم بطلب الانسحاب عن الدراسة في الفصل الدراسي الحضور لحين اعتماد طلبه من قبل الكلية



التحويل بين كليات الجامعة

التحويل الداخلي بين كليات الجامعة:

شروطه:

- ان يكون الطالب قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الكلية التي يرغب بالتحويل منها اي ما لا يقل عن 24 وحدة دراسية.
- ان لا يكون منقطعاً عن الدراسة.
- لا يقل معدله التراكمي عند التحويل عن (2 من 5).
- يشترط في التحويل الى الكليات التي تتبع السنة التحضيرية ان يكون الطالب مقيد في كليه تتبع نفس المسار.
- يكون التحويل بين كليات الجامعة لمره واحدة فقط طيلة دراسة الطالب في جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل
- أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.
- تعامل طلبات التحويل من كلية الى أخرى للكليات التابعة للسنة التحضيرية بعد التسكين في الكلية المعنية وفقاً لما ورد في الفقرة (1).

حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



للتقدم بطلب تحويل داخلي بين كليات الجامعة من خلال نظام سجلات الطلاب بإتباع الخطوات التالية: سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> التحويل بين كليات الجامعة.



التحويل بين أقسام الكلية

التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية:
شروطه:

- استيفاء شروط الالتحاق بالتخصص المراد التحويل إليه المحددة من مجلس الكلية.
- أن يكون التحويل مره واحد فقط طيلة مدة دراسته في تلك الكلية.
- أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.

حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



التقدم بطلب التأجيل للدراسة من خلال نظام سجلات الطلاب بإتباع الخطوات التالية سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> تغيير التخصص.



تثبت في السجل الأكاديمي للطلاب المحول جميع المواد التي سبق له دراستها (التقديرات - المعدلات الفصلية والتراكمية)



التحويل من جامعة الى جامعة أخرى

التحويل من جامعة الى جامعة أخرى:

أ) الشروط العامة للتقديم والنظر في طلبات التحويل:

- ان يكون الطالب منتظماً في جامعة حكومية او عالمية معترف بها.
- يمكن التقديم للتحويل من الجامعات الخاصة في المملكة او خارجها شريطة ان تكون الجامعة معترف بها.
- الا يكون منقطعاً أو مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبيه.
- ان تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.
- الا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة.
- الا يكون للطالب سجل سابق في جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل.
- ان يحقق الطالب أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.

ب) الشروط الخاصة بالكليات التي تتبع السنة التحضيرية:

- ان يكون الطالب قد اجتاز مقررات معادلة للسنة التحضيرية في جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل ولا يقبل التحويل اليها.
- ان يكون الطالب مقيداً في كلية مناظرة للكلية التي يراد التحويل اليها (كلية هندسية لكلية المسار الهندسي وكلية صحية لكليات المسار الصحي) ويجوز للمجلس الاستثناء من هذا الشرط.
- ان يمضي الطالب عاماً دراسياً في كليتي الطب او طب الاسنان بعد دراسة مقررات السنة التحضيرية او المقررات العامة ويرصد له درجات فيما لا يقل عن (24) وحده دراسية.
- ان يحقق الطالب المعدل التراكمي الذي توقف عنده التسكين بعد السنة التحضيرية للكلية التي يراد التحويل اليها في حال تقدم للتحويل بعد انتهاء السنة التحضيرية مباشرة دون الدراسة في الكلية المناظرة في جامعته.
- يحدد مجلس الكلية شروط معادلة المقررات التي درسها الطالب خارج جامعته.
- يجب ان لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 3 من 5.

حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة. << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال عمادة القبول والتسجيل.



للتقدم بطلب الانسحاب من مقرر من خلال نظام سجلات الطلاب بإتباع الخطوات التالية: القبول والتسجيل << التحويل والزيارة >> التحويل من خارج الجامعة.



معادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة تثبت في السجل الأكاديمي ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي على الا تزيد عن 50% من متطلبات التخرج.



الطالب الزائر هو:

هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط التالية:

- موافقة الكلية التي يدرس بها مسبقاً على الدراسة.
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
- أن يكون الطالب قد درس فصلاً دراسياً منتظماً بالكلية التي ينتمي إليها بما لا يقل عن (12) وحدة دراسية في سجله الأكاديمي.
- أي شروط أخرى يضعها المجلس.
- إذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب فيتم تثبيت المواد التي تقدم بطلب الزيارة فيها في سجله الأكاديمي ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.
- يشترط في قبول الزيارة للطالب القادم من خارج المملكة العربية السعودية، الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها في وزارة التعليم تعمل بنظام الانتظام. وأن لا يقل التقدير الحاصل عليه عن (C).

حسب التقويم الزمني للإجراءات الرسمية بنظام سجلات الطلاب الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل وفقاً للضوابط العامة.
القبول والتسجيل << التقويم الأكاديمي وخطة التسجيل >> التقويم الأكاديمي للعام الحالي



من خلال نظام سجلات الطلاب.



للطالب من خارج الجامعة:
للتقدم بطلب زيارة من خارج الجامعة من خلال ايقونة القبول والتسجيل بإتباع الخطوات التالية:
القبول والتسجيل << التحويل والزيارة >> الزيارة من خارج الجامعة



للطالب من داخل الجامعة:
للتقدم بطلب زيارة من داخل الجامعة من خلال سجلات الطلاب بإتباع الخطوات التالية:
سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> الزيارة.



الانقطاع عن الدراسة

الانقطاع هو:

انهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء عن طريق الفصل او الانقطاع او الانسحاب.

أسباب طي القيد:

- إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي ولم يتقدم بطلب التأجيل.
- إذا تقدم بطلب تأجيل وتجاوزت مدة التأجيل 3 فصول دراسية.
- المفصول أكاديمياً أو تأديبياً.
- المنسحب.

شروط إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية:

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، ولم تتوفر فيه ضوابط إعادة القيد، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً، دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المفصول أكاديمياً أو تأديبياً.
- أن يوافق مجلس الكلية على إعادة القيد.

شروط إعادة القيد إذا تجاوزت فترة الانقطاع أربعة فصول دراسية (عامين دراسيين):

- ألا تزيد فترة الانقطاع على المدة النظامية للبرنامج.
- أن يكون الانقطاع بناء على سبب مشروع يقدره مجلس الكلية.
- أن يكون قد اجتاز الطالب 50% من المجموع الكلي للوحدات المطلوبة للتخرج.
- ألا يقل معدله التراكمي عن 2.5-5.

شروط إعادة قيد الطالب المنسحب:

- ألا يكون الطالب منذراً أكاديمياً.
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ الانسحاب.
- موافقة مجلس الكلية على إعادة قيد الطالب.
- أن يكون قد اجتاز 50% من المجموع الكلي للوحدات المطلوبة للتخرج.

يتقدم الطالب المنقطع او المنسحب بطلب إعادة القيد في أي وقت اثناء الفصل الدراسي ويتم النظر في الطلب من قبل عميد الكلية او من يفوضه قبل بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الذي يسبق إعادة قيده.



من خلال نظام سجلات الطلاب.



للتقدم بطلب تحويل داخلي بين كليات الجامعة من خلال نظام سجلات الطلاب بإتباع الخطوات التالية:
القبول والتسجيل << التحويل والزيارة << إعادة القيد.



الفصل من الجامعة

يفصل الطالب في الحالات التالية:

- إذا أخل الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها.
- إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج (لا يقل عن 2 من 5) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.
- لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن الفصول التي تمنح فيها إنذارات للطالب حال انخفاض المعدل.

الحرمان

حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي بسبب تدني نسبة حضوره للمحاضرات والدروس العلمية عن الحد المطلوب. (85%)

ما يترتب عليه:

ترصد له تقدير محروم (DN) ويعتبر راسبا في المقرر.

إجراءات الاختبارات

- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.
- يحدد مدة الاختبار التحريري النهائي على أن لا تقل عن ساعة ولا تزيد عن ثلاث ساعات.
- الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفرا في ذلك الاختبار ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره والسماح بإعطائه اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد ادائه الاختبار البديل.

إجراءات إعادة التصحيح

- ان يتقدم الطالب بطلب إعادة التصحيح الى عميد الكلية او من يفوضه خلال أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة.
- يحدد المجلس عضو هيئة التدريس الذي يتولى إعادة التصحيح.
- بعد إعادة تصحيح ورقة الإجابة يتولى المجلس النظر في النتيجة ويكون قراره في ذلك نهائياً.
- عند وجود خطأ في الدرجة يتم تعديلها إلكترونياً من خلال نظام سجلات الطلاب بنفس الية اعتماد النتائج الاصلية على ان يتم التعديل قبل بداية الاختبارات النهائية للفصل التالي.

مرتبة الشرف

مرتبة الشرف الأولى:

تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي 4.75 الى 5 عند التخرج.

مرتبة الشرف الثانية:

تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي 4.25 الى اقل من 4.75 من 5 .

شروطها:

- ألا يكون الطالب قد رسب في اي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ان يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة اقصاها متوسط المدة بين الحد الادنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- ان يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها مالا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

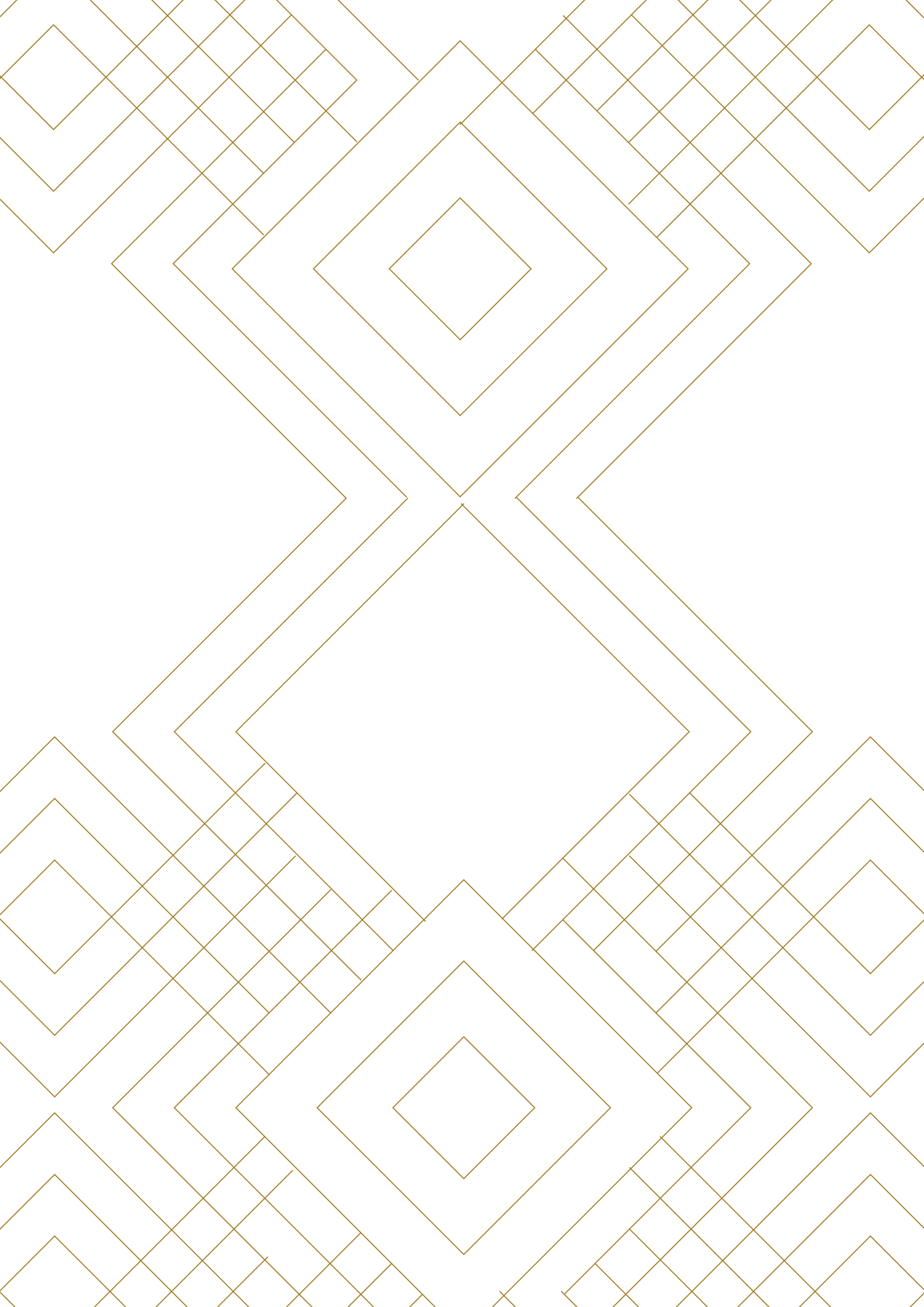
التخرج

التخرج هو:

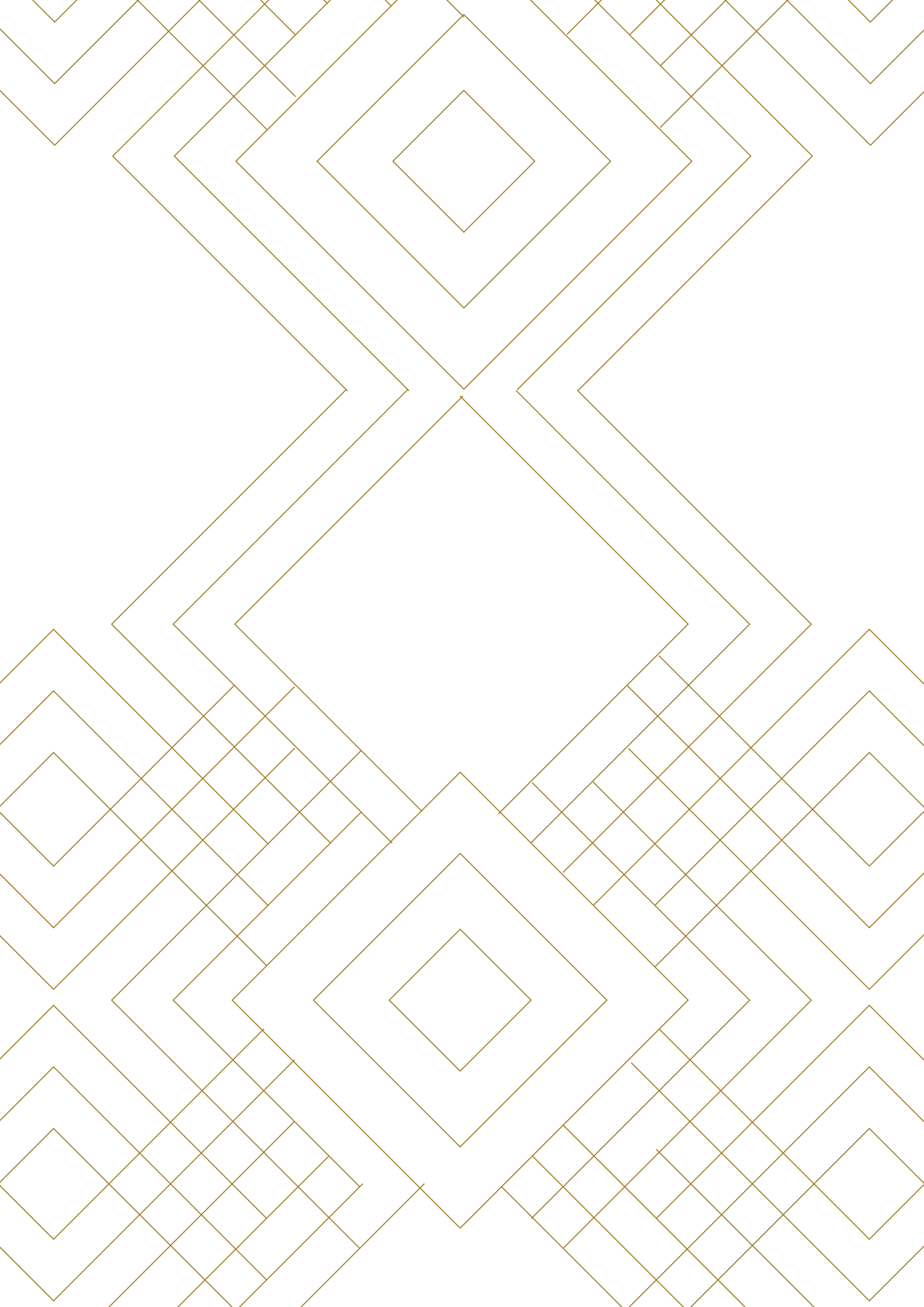
عملية إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية.

شروط التخرج:

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول.
- عند حصول الطالب على معدل تراكمي اقل من المعدل المشروط للتخرج يتعين عليه تسجيل بعض المقررات من خارج خطته الدراسية حتى يتمكن من رفع معدله الى المعدل المشروط وحصوله على الدرجة العلمية وفق خطته الدراسية.
- يشترط لتخرج الطالب حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن (2) من (5).
- يمنح كل خريج شهادة بالغة العربية والانجليزية
- يجوز اصدار شهادة تخرج بدل فاقد وفقاً لما يلي:
- ان يتقدم الطالب الى عمادة القبول والتسجيل بطلب منحه شهادة تخرج بدل مفقود بعد استكمال النموذج الخاص بذلك.
- يوضع ختم بعبارة (بدل مفقود) من قبل عمادة القبول والتسجيل على كل شهادة تصدر بعد الفقد.



تسليم
الحق
إلى الله



وحدة إدارة هوية الجامعة

BRAND MANAGEMENT
D E P A R T M E N T